

**FONDO REGIONAL PARA LA PROMOCIÓN DE LA TRANSPARENCIA  
CONCURSO 2008**

**FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS**

1. TITULO DEL PROYECTO: Promoción de la Ética en el Ámbito de la Empresa Privada Exportadora

2. Nombre, sigla y país de la Organización que presenta el proyecto:

POR BOLIVIA – Centro de Desarrollo de Éticas Aplicadas y Promoción de Capital Social

POR BOLIVIA

BOLIVIA

3. Autoridades de la organización

Director Ejecutivo – Lic. Adm. Guillermo Pou Munt Serrano

4. Cite los acuerdos o compromisos ya firmados de cooperación con las agencias gubernamentales involucradas en el proyecto.

En el marco de la promoción del proyecto se ha concretado un acuerdo en firme con la CAMARA DE EXPORTADORES DE LA PAZ, entidad que brindara apoyo en la identificación e inclusión de los beneficiarios, además asumirá el seguimiento de los compromisos asumidos, en cuanto a alcances, productos y resultados.

5. Si corresponde, cite los aportes de otros donantes u otras OSC con los que contará el proyecto.

El proyecto será financiado en su totalidad con fondos provenientes del aporte propio y de los fondos a ser previstos por el FONTRA. No se recurrirá a otras fuentes.

## 1. Objetivos

### 1.1 Objetivo general

A partir de la implementación del proyecto se persigue introducir de forma efectiva herramientas y competencias organizacionales relacionadas con la gestión de la ética y gestión ética, en empresas pequeñas, medianas y grandes del rubro exportador del Departamento de La Paz, sentando las bases para un proceso de replica y la sostenibilidad del esfuerzo en el tiempo.

### 1.2 Objetivos Específicos

- 1) Desarrollar un mapeo de potenciales beneficiarios e identificar participantes con predisposición a un trabajo efectivo e identificación con la temática
- 2) Establecer mediante un estudio de campo las malas prácticas internas y externas más comunes para cada nivel de organización productiva, y los actores clave de inserción en cada una de ellas.
- 3) Aplicar la metodología de desarrollo participativo de "Códigos de Conducta Corporativa" y generar referentes específicos útiles para toma de decisiones.
- 4) Diseñar los contenidos del programa de capacitación en base a la metodología de "Desarrollo de Competencias Morales para la Toma de Decisiones Gerenciales".
- 5) Aplicar el programa de desarrollo de competencias en las organizaciones participantes bajo las alternativas planificadas.
- 6) Medir el impacto del proyecto y perfilar acciones de réplica en base a los resultados.

## 2. Metodología del proyecto

¿Cómo se van a lograr los objetivos del proyecto?

### 2.1 Descripción de la metodología y justificación de su aplicación.

El aliado principal es la CAMEX. El proceso se inicia con seminarios de divulgación para identificar organizaciones con el compromiso requerido para participar.

A continuación se implementará un estudio de campo aplicando la herramienta de identificación de prácticas organizacionales y localización de líderes representativos, con lo cual se tendrá un cuadro específico y detallado para la intervención.

En función de esto se procederá a aplicar la metodología de desarrollo participativo de Códigos de Buen Gobierno, la cual persigue sensibilizar a los miembros e introducir buenas prácticas.

Concluida la etapa anterior se aplicará el programa de desarrollo de competencias morales, en una versión específica para la toma de decisiones Gerenciales, con un alcance definido a los propietarios y alta Gerencia. Generando las condiciones para la adquisición del Código de Buen Gobierno.

Finalmente se procederá a aplicar el instrumento de evaluación del impacto, en función de los resultados se evaluará la réplica.



***POR BOLIVIA***  
***CENTRO DE ÉTICA APLICADA Y***  
***PROMOCIÓN DEL CAPITAL SOCIAL***

2.2 Complete el cuadro a continuación con las actividades principales y cómo se evaluará su logro (indicadores y modo de verificación).

	Actividades	Producto esperado	Indicador	Modo de verificación	Participantes	Supuestos
Objetivo general		Proyecto Implementado y concluido	Número de organizaciones que concluyen el proceso.	Herramienta de medición del impacto y compromisos de buen gobierno.	Entidades exportadoras del Departamento de la Paz.	Que existen beneficiarios identificados y comprometidos con el proyecto y sus objetivos.
1) Mapeo e identificación de beneficiarios.	1.1. Diseño del seminario y confección de materiales. 1.2. Implementación de seminarios de sensibilización. 1.3. Identificación de actores comprometidos. 1.4. Conformación de la lista de beneficiarios.	A. Lista de organizaciones beneficiarias comprometidas con el proceso.	Número de seminarios. Cantidad de asistentes a los seminarios. Cantidad de entidades beneficiarias. Mínimo: 15 pequeñas, 10 medianas, 5 grandes.	Contratos de locación. Listas de asistentes firmadas. Lista de entidades beneficiarias con carta de compromiso.	Empresas exportadoras del departamento de La Paz. Empresas pequeñas. Empresas medianas E empresas grandes.	Que hay predisposición a asistir dada la temática. Que existen empresas con el nivel de compromiso requerido.
2) Estudio de	2.1. Aplicación	B. Informe de	Número de	Listas de	Propietarios,	Que existe

campo de malas prácticas e identificación de liderazgos.	de la herramienta de identificación de malas prácticas. 2.2. Aplicación de la herramienta de identificación de liderazgos relevantes. 2.3 Recolección de información, vaciado y procesamiento de datos. 2.4 Informe de malas prácticas comunes: Pequeñas, medianas, grandes empresas y transversales. 2.5. Mapeo de líderes relevantes.	malas prácticas en el ámbito de la gestión de empresas exportadoras (desde una perspectiva ética), Mapeo de liderazgos relevantes y plan de intervención a detalle.	instrumentos aplicados.  Número de instrumentos correctamente llenados.  Cantidad de organizaciones que permanecen en el proceso.	entrega.  Archivo de instrumentos completos y validos.  Conteo de entidades que completan la etapa.	gerentes, mandos medios y administrativos de las entidades beneficiarias participantes.	predisposición real a brindar tiempo al proceso.
3) Desarrollo participativo	3.1. Conformación	C. Código de Buenas	Número de participantes	Listas de asistencia.	Funcionarios que se inscriben	Que las organizaciones

de Códigos de Buen Gobierno.	del grupo de trabajo. 3.2. Capacitación del grupo de trabajo. 3.3. Talleres de desarrollo del Código de Buen Gobierno. 3.4. Procesamiento de resultados. 3.5. Validación de instrumentos.	Prácticas para empresas exportadoras, diferenciando: empresas, pequeñas, medianas y grandes si se requiere.	en el proceso.  Cantidad de funcionarios capacitados.  Documentos concluidos y validados.	Certificados otorgados.  Documentos validados.	voluntariamente para participar en el proceso.	están en la disponibilidad de aplicar tiempo de sus funcionarios en el proceso.
4) Desarrollo de contenidos de capacitación.	4.1. Desarrollo de casos y contenidos de capacitación en base a Catalogo de malas prácticas y Códigos de Buen Gobierno.	D. Diseño del programa de desarrollo de competencias morales, específico para empresas exportadoras. Materiales, lecturas, herramientas, casos, soportes audiovisuales, manual de profesor.	Instrumento desarrollado	Verificación del instrumento y su alcance.	Equipo de trabajo específico provisto por la entidad promotora del Proyecto	Que se identifica con éxito las malas prácticas comunes y se cuenta con Códigos de Buen Gobierno validados.
5) Desarrollo de competencias	5.1. Diseño del cronograma de capacitación.	E. Seminarios taller de desarrollo de	Cantidad de participantes certificados de	Número y condición de certificados	Propietarios, gerentes y personal	Que existen personas dispuestas a

morales	5.2. Coordinación y registro de participantes. 5.3. Implementación del programa.	competencias morales brindados a los participantes.	asistencia o aprobación.	otorgados.	administrativo de las organizaciones beneficiarias.	participar.
6) Medición del impacto.	6.1. Aplicación de herramienta. 6.2. Procesamiento de resultados. 6.3. Generación del informe final.	F. Informe final de impacto.	Apreciación sobre el impacto del proyecto (índice)	Instrumentos llenos válidos.	Funcionarios de las organizaciones beneficiarias, que participaron del producto C o E.	Que las entidades beneficiarias han completado todo el proceso.

**POR BOLIVIA**  
CENTRO DE ÉTICA APLICADA Y  
PROMOCIÓN DEL CAPITAL SOCIAL

2.3 Explique la forma de gestión y supervisión que se aplicará durante la ejecución del proyecto.

La difusión del proyecto se desarrollará en base a las actividades previas de sensibilización, talleres y seminarios planificados y acciones puntuales de difusión de los resultados y productos. Se recurrirá a la difusión en los medios en momentos clave de implementación.

El proyecto será gestionado en base a un equipo de tres personas: un director de proyecto responsable general de todas las actividades a nivel de planificación, coordinación y también ejecución, un Capacitador responsable de coadyuvar en todas las instancias de capacitación, y un capacitador investigador responsable de coordinar la aplicación de instrumentos y de la generación de información.

Cada etapa será monitoreada en función del plan de implementación a detalle, que establece fechas precisas para todo el proyecto, las actividades y la secuencia de las mismas, además de las metas. La información podrá ser provista a los aliados y a los financiadores para seguimiento de las actividades.

### 3. Cronograma

Mes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1 Diseño del seminario y confección de materiales.												
1.2. Implementación de seminarios de sensibilización.												
1.3. Identificación de actores comprometidos.												
1.4. Conformación de la lista de beneficiarios.												
<b>Producto A</b>	Lista de organizaciones beneficiarias comprometidas con el proceso.											

Mes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.1. Aplicación de la herramienta de identificación de malas prácticas.												
2.2. Aplicación de la herramienta de identificación de liderazgos relevantes.												
2.3 Recolección de información, vaciado y procesamiento de datos.												
2.4 Informe de malas prácticas comunes: Pequeñas, medianas, grandes empresas y transversales.												
2.5. Mapeo de líderes relevantes.												
<b>Producto B</b>	Informe de malas prácticas en el ámbito de la gestión de empresas exportadoras (desde una perspectiva ética), Mapeo de liderazgos relevantes y plan de intervención a detalle.											

**POR BOLIVIA**  
**CENTRO DE ÉTICA APLICADA Y**  
**PROMOCIÓN DEL CAPITAL SOCIAL**

Mes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.1. Conformación del grupo de trabajo.												
3.2. Capacitación del grupo de trabajo.												
3.3. Talleres de desarrollo del Código de Buen Gobierno.												
3.4. Procesamiento de resultados.												
3.5. Validación de instrumentos.												
<b>Producto C</b>	Código de Buenas Prácticas para empresas exportadoras, diferenciando: empresas, pequeñas, medianas y grandes si se requiere.											

Mes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.1. Desarrollo de casos y contenidos de capacitación en base a Catalogo de malas prácticas y Códigos de Buen Gobierno.												
<b>Producto D</b>	Diseño del programa de desarrollo de competencias morales, específico para empresas exportadoras. Materiales, lecturas, herramientas, casos, soportes audiovisuales, manual de profesor.											

CENTRO DE ÉTICA APLICADA Y  
PROMOCIÓN DEL CAPITAL SOCIAL

Mes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5.1. Diseño del cronograma de capacitación.												
5.2. Coordinación y registro de participantes.												
5.3. Implementación del programa.												
<b>Producto E</b>	Seminarios taller de desarrollo de competencias morales brindados a los participantes.											

Mes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6.1. Aplicación de herramienta.												
6.2. Procesamiento de resultados.												
6.3. Generación del informe final.												
<b>Producto F</b>	Informe final de impacto.											

#### 4. Presupuesto

<b>Aporte solicitado a FONTRA</b>	USD 12.500.00.-
Aporte de la organización (mínimo 20%)	USD 4.200.00.-
<b>Costo total del proyecto</b>	USD 16.700.00.-
Aporte de otras organizaciones y grupos	USD 0.0

**FOR BOLIVIA**  
CENTRO DE ÉTICA APLICADA Y  
PROMOCIÓN DEL CAPITAL SOCIAL

Uso de los fondos según aporte

	Aporte propio	Aporte de otras organizaciones	Aporte solicitado
<b>Equipo de trabajo</b>			
Director de Proyecto	2000.00	0.0	2000.00
Capacitador	0.0	0.0	2000.00
Capacitador Investigador	0.0	0.0	2000.00
<b>Costos operativos</b>			
Alquiler de locales y refrigerios	0.0	0.0	1900.00
Reproducción de materiales	0.0	0.0	1200.00
Material de escritorio	0.0	0.0	700.00
Gastos desplazamiento	0.0	0.0	600.00
<b>Inversiones</b>	0.0	0.0	0.0
<b>Costos administrativos</b>			
Alquiler de Equipos	1000.00	0.0	285.00
Coordinación administrativa	400.0	0.0	600.00
Comunicaciones	800.00	0.0	400.00
Imprevistos (5%)	0.0	0.0	815.00
<b>TOTALES</b>	<b>4200.00</b>	<b>0.0</b>	<b>12500.00</b>

**POR BOLIVIA**  
 CENTRO DE ÉTICA APLICADA Y  
 PROMOCIÓN DEL CAPITAL SOCIAL

## 5. ANEXO I

### **Director de Proyecto – Lic. Guillermo Pou Munt**

Formación Académica: Licenciado en Administración de empresas, candidato a magister en Desarrollo Sostenible, con estudios de Post Grado en Educación Superior, Políticas de transparencia, mercadeo y otros.

Experiencia laboral: Asesor de alta gerencia y gerente desde hace 15 años, con alta incidencia en el desarrollo de emprendimientos de exportación y comercio exterior, negociaciones internacionales, desarrollo organizacional, finanzas y preparación y evaluación de proyectos.

Docencia: Profesor de múltiples disciplinas tanto en pre grado como en post grado, 10 de experiencia en capacitación en ramas vinculadas con la ética profesional y aplicada a distintas disciplinas, capacitador responsable de la implementación del Código de Ética del Banco Interamericano de Desarrollo. Dicto clases dentro y fuera de Bolivia, en más de 20 países.

Experiencia en desarrollo de Códigos de Ética: Diseño y generó la base conceptual para la metodología de desarrollo participativo de Códigos de Ética y la implementación de programas de desarrollo de competencias morales, participo de programas de desarrollo e implementación de Códigos de Ética en entidades públicas y privadas tales como: Fondo Financiero FIE, ANED, Hospital Arco Iris, Defensor del Pueblo, Corte Nacional Electoral de Bolivia, Banco Central de Bolivia, Ministerio de Hacienda, Impuestos nacionales, FPS, FNDR, Superintendencia Tributaria y muchas otras entidades más.

Experiencia en investigación de campo: Dirigió más de 30 investigaciones de campo en variedad de ámbitos del conocimiento: Cultura organizacional, transparencia, corrupción, ética, microfinanzas, industria, subcontratación y otras. Diseño y aplicado diferentes tipos de herramientas para la investigación, identificación de problemas y diseño de soluciones, con amplio conocimiento del ámbito de la ética en la gestión, comercio internacional y exportaciones.

Con múltiples publicaciones académicas en Argentina, Chile, Brasil, Perú y Bolivia, relacionadas con el ámbito de la gestión de la ética, promoción de la ética, capacitación y desarrollo de habilidades gerenciales relacionadas con la ética en gestión de empresas y negocios.

Miembro activo de la comunidad empresarial con reconocida reputación en el ámbito de la lucha contra la corrupción y promoción de la ética en el ámbito público y privado.

**Capacitador – Lic. Fernando Silva**

Formación académica: Licenciado en Administración de empresas, con maestría en estadística y diferentes postgrados.

Experiencia Laboral: 5 años de experiencia en el ámbito de la gestión de empresas, implementación de investigaciones de campo, interpretación estadística, diseño de proyectos en calidad de consultor en diferentes ramas y ámbitos de actividad.

Docencia: Profesor de pre y post grado con varios años de experiencia, con práctica desarrollada en el ámbito de capacitación en ética, participando en la implementación de cursos a nivel de pre y postgrado.

Participo de varios programas de desarrollo de Códigos de Ética con componentes de capacitación e implementación en entidades como el Ministerio de Hacienda, Prefectura de Tarija y otras entidades en calidad de capacitador y responsable del procesamiento de información para el diagnóstico.

Amplias capacidades para asimilar materiales e intervenir en programas de capacitación, extensa experiencia en la aplicación de instrumentos estadísticos e interpretación de resultados.

**Capacitador Investigador – Ing. Crisban Serrano**

Formación: Ingeniero Civil, con amplia experiencia en los ámbitos de organización de trabajos de campo y estudios especializados relacionados en la ética en las organizaciones. Dirección de actividades de procesamiento de datos y coordinación de actividades en investigaciones de gran envergadura, aplicadas a nivel nacional.

Participo organizando actividades, coordinando investigación y coordinando el procesamiento de información en tareas relacionadas con diagnósticos del ambiente ético, mapeo de valores, análisis de capital social y otras áreas de investigación, con amplios conocimientos en la planificación de aplicación de encuestas y en el procesamiento de resultados para la generación de referencias para el análisis y la investigación científica.

*CENTRO DE ÉTICA APLICADA Y  
PROMOCIÓN DEL CAPITAL SOCIAL*